

檔 號：

保存年限：

臺南市政府公務人力發展中心 函

地址：71005臺南市永康區南台街1號S棟5樓

承辦人：許惠清

電話：06-2548800#36

電子郵件：b67716@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市白河區河東國民小學

發文日期：中華民國103年12月1日

發文字號：南市人發教字第1031139161號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：本中心103年12月份研習班期表1份

主旨：檢送本中心103年12月份研習班期表1份，請 查照。

說明：如有課程報名相關問題，請逕洽本中心各班期承辦員。

正本：臺南市政府所屬二級機關(臺南市政府公務人力發展中心除外)、臺南市政府所屬各級學校、臺南市政府災害防救辦公室

副本：

臺南市政府公務人力發展中心103年12月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
1	英語發音訓練班	103年11月25日(二)、 103年12月2日(二)、 103年12月9日(二)、 103年12月16日(二) 13:30-16:20 103年12月20日(六)、 103年12月27日(六) 09:10-12:00 103年12月30日(二) 09:10-16:20	1. 音節與母音 2. 重音與母音的長度/清晰度 3. 重音節的模式與關鍵字的強調 4. 句型中的關鍵字；第一次複習 5. 句型中的功能字；子音/s/ & /t/ 6. 子音 /r/ & /d/, /l/ & /d/ 及其他有聲子音 7. 有聲子音，分段與抑揚頓挫 8. 成果發表與自我評估	本府及所屬機關學校同仁 (調訓人數25人，自由報名5人)	本中心S703研習教室	林晃如(分機33)
2	櫃台接待與電話禮儀英語會話班	103年11月25日(二)、 103年12月2日(二)、 103年12月9日(二)、 103年12月16日(二) 09:10-12:00、 103年12月23日 (二)09:10-16:20	1. 課程介紹、自我介紹、工作職掌與辦公室的介紹 2. 電話與櫃檯接待基本對話模式 3. 介紹臺南市政府 4. 臺南市導覽 5. 成果發表與自我評估	本府及所屬機關學校同仁 (調訓人數25人，自由報名5人)	本中心S703研習教室	葉麗燕(分機35)
3	英文簡報口語表達班	103年12月1日(一)、 103年12月8日(一) 09:10-16:20	1. 英文簡報之特定英文用語 2. 英文簡報口語表達之技巧 3. 英文簡報口語表達之Q&A應答技巧 4. 英文簡報口語表達之實務演練	本府及所屬機關學校同仁 (調訓人數20人，自由報名10人)	本中心S703研習教室	陳音潔(分機32)

臺南市政府公務人力發展中心103年12月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
4	多益測驗基礎速成班	103年12月5日(五)、 103年12月19日(五)、 103年12月26日(五) 09:10-16:20	1. 多益測驗考試方式介紹及應考方向 2. 聽力測驗解題技巧及練習 3. 閱讀測驗解題技巧及練習 4. 模擬考試及解題	本府及所屬機關學校同仁 (調訓人數50人，自由報名20人)	本中心S706研習教室	陳音潔(分機32)
5	說服員工暨管理團隊衝突研習營	103年12月4日(四) 09:10-16:20	1. 當上主管後的省思 2. 主管扮演之角色與職責 3. 主管如何承上啟下達成任務 4. 員工擔心的事項/主管常發生的問題 5. 人員互動溝通模式說明 6. 人員衝突種類分析 7. 衝突狀態深層分析 8. 有效傾聽/詢問找出對方思考關鍵點 9. 口語表達/肢體表達溝通技巧 10. 魅力溝通化解衝突與抱怨 11. 案例分享與實務演練 12. Q&A	本府及所屬機關薦任第7職等以上主管 (調訓人數51人，自由報名3人)	本中心S703研習教室	葉麗燕(分機35)
6	知識管理研習班	103年12月10日(三) 13:30-16:20	1. 個人知識管理技巧 2. 組織知識管理方法	本府及所屬機關學校同仁 (調訓人數78人，自由報名2人)	本中心S706研習教室	林晃如(分機33)
7	臺南市政府高齡友善城市成果發表	103年12月11日(四) 09:10-12:30	臺南市政府高齡友善城市成果發表	市府相關局處窗口及衛生所承辦人 (調訓人數80人，自由報名0人)	本中心S706研習教室	葉麗燕(分機35)

臺南市政府公務人力發展中心103年12月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
8	名人講座-一個城市的數位力與文創力—與台南朋友的交談	103年12月12日(五) 14:00-16:30	1. 當代文創趨勢與數位發展 2. 城市競爭力的關鍵要素 3. 臺南市透過文創、數位產業發展提升城市競爭力之契機	本府及所屬機關薦任第8職等以上主管 (調訓人數200人，自由報名0人)	南臺科技大學E棟13樓念慈國際會議廳	葉麗燕(分機35)

備註：

一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。

二、有關自由報名者權益說明如下：

(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。

(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：

1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。

2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。

(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。

三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。